VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY SYSTÉMU BISTROKASA

Poskytovatel: Lukáš Kapounek

Adresa: Na Lindovce 3290/2, 767 01 Kroměříž

IČO: 24375039

E-mail: info@bistrokasa.cz | Web: www.bistrokasa.cz

Verze dokumentu: 17. 11. 2026 – revize 2

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (VOP) upravují smluvní vztah mezi Lukášem Kapounkem (Poskytovatel) a podnikající fyzickou nebo právnickou osobou využívající systém BistroKasa pro svou podnikatelskou činnost (Zákazník).
2. Systém BistroKasa zahrnuje desktopovou pokladní aplikaci, webovou administrační a cloudovou část, online objednávkový systém, kurýrní aplikaci, kuchyňský displej (KDS), související technické služby, aktualizace a podporu v dohodnutém rozsahu.
3. VOP jsou součástí smlouvy, pokud byly Zákazníkovi zpřístupněny před jejím uzavřením a byly sjednány. Individuální ujednání mají přednost.

II. Uzavření smlouvy a předmět spolupráce

1. Smlouva vzniká individuální dohodou, zejména podpisem předávacího protokolu, elektronickým potvrzením objednávky nebo jiným prokazatelným odsouhlasením spolupráce a VOP.
2. Předávací protokol může obsahovat identifikaci Zákazníka, provozovny, předaného softwaru a hardwaru, rozsah služeb a individuální ujednání.
3. Poskytovatel umožní Zákazníkovi využívat systém v dohodnutém rozsahu a poskytuje související služby. Zákazník hradí sjednanou odměnu a používá systém v souladu se smlouvou a právními předpisy.
4. Zákazník odpovídá za potřebná oprávnění k podnikání.

III. Licence k užívání systému

1. Poskytovatel poskytuje nevýhradní, nepřevoditelnou licenci po dobu smluvního vztahu, bez samostatného licenčního poplatku. Odměna za služby se řídí článkem IV.
2. Licence opravňuje k užití systému pro vlastní podnikatelskou činnost v dohodnutém rozsahu.
3. Bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele nesmí Zákazník systém poskytovat třetím osobám k samostatnému užití, prodávat, pronajímat, sublicencovat, distribuovat jeho kopie, zasahovat do zdrojového kódu ani obcházet ochranné prvky. Tím nejsou dotčena oprávnění, která nelze smluvně vyloučit, zejména zákonná oprávnění uživatele počítačového programu.
4. Autorská a další práva duševního vlastnictví zůstávají Poskytovateli nebo příslušným oprávněným osobám. Udělením licence se tato práva nepřevádějí.

5. Dříve samostatně nabytá licenční oprávnění, zejména licence uhrazené jednorázovým poplatkem, zůstávají zachována v původně sjednaném rozsahu. Ukončení doplňkových služeb samo o sobě nezpůsobuje jejich zánik.

IV. Cena služeb a vyúčtování

1. Odměna činí 5 Kč za každou započitatelnou objednávku.
2. Odměna zahrnuje desktopovou aplikaci, CLOUD, online objednávkový systém, kurýrní aplikaci, KDS v dohodnutém rozsahu, technickou podporu, aktualizace a běžný provoz souvisejících softwarových služeb.
3. Započitatelnou objednávkou je každá objednávka evidovaná v databázi systému za příslušný kalendářní měsíc, jejíž stav v okamžiku zpracování měsíčního vyúčtování není cancelled.
4. Objednávky se stavem cancelled se nezapočítávají. U ostatních objednávek není rozhodující jejich dokončení, zaplacení, předání zákazníkovi ani způsob úhrady.
5. Každá objednávka se započítává pouze jednou, za měsíc, ve kterém byla vytvořena.
6. Celková odměna nepřesáhne 1 990 Kč za kalendářní měsíc za každou jednotlivou provozovnu. Při třech provozovnách činí souhrnný strop 5 970 Kč. Individuálně sjednaný strop má přednost.
7. Při aktivaci provozovny v průběhu měsíce se strop nekrátí. Za provozovnu bez započitatelných objednávek činí odměna 0 Kč.
8. Vyúčtování probíhá měsíčně zpětně podle elektronické evidence BistroKasy. Poskytovatel může vystavit společnou fakturu za všechny provozovny Zákazníka.
9. Zákazník může požádat o vysvětlení a prověření správnosti vyúčtování. Poskytovatel prověří nesrovnalosti a prokazatelné chyby opraví.
10. Hardware, jeho dodání a další individuálně sjednané služby se účtují samostatně.

V. Platební podmínky

1. Odměna je vyúčtována fakturou se splatností 14 kalendářních dnů od vystavení, není-li dohodnuto jinak.
2. Platba se provádí převodem na účet uvedený na faktuře nebo jiným sjednaným způsobem.
3. Poskytovatel není plátcem DPH. K cenám není připočítávána DPH; případná změna daňového statusu se promítne podle zákona a sjednaných cenových podmínek.
4. Při prodlení může Poskytovatel požadovat zákonný úrok z prodlení.
5. Pokud Zákazník neuhradí splatný závazek ani v přiměřené dodatečné lhůtě po upozornění, může Poskytovatel omezit či pozastavit dotčené služby. Tím nejsou dotčena dříve nabytá licenční práva ani zákonná práva na přístup a export dat.

VI. Povinnosti a odpovědnost Zákazníka

1. Zákazník používá systém podle jeho určení a dokumentace, chrání přístupové údaje, zajišťuje přístup jen oprávněným osobám, poskytuje součinnost při řešení závad a zajišťuje vhodný hardware a internetové připojení.
2. Zákazník odpovídá za správnost vložených údajů, zejména cen, produktů, složení jídel, nastavení objednávek, daňových a obchodních údajů.

3. Zákazník odpovídá za dodržování právních předpisů při své činnosti, zejména pravidel evidence tržeb, účetnictví, daní, ochrany spotřebitele a osobních údajů.
4. Zákazník nesmí systém využívat nezákonně ani ohrožovat jeho bezpečnost, dostupnost a funkčnost. Odpovídá za osoby, kterým umožnil přístup.

VII. Provoz systému, aktualizace a technická podpora

1. Poskytovatel vyvíjí přiměřené úsilí k řádnému provozu systému, avšak negarantuje nepřetržitou dostupnost ani konkrétní procentuální úroveň dostupnosti.
2. Provoz může být omezen kvůli údržbě, aktualizacím, technickým závadám, výpadkům internetu, hostingu či externích služeb, poruchám hardwaru, zásahům třetích osob nebo vyšší moci. Poskytovatel se snaží omezit dopady na nezbytnou míru.
3. Poskytovatel může systém průběžně aktualizovat, upravovat a rozšiřovat, včetně změn vzhledu, funkcí, rozhraní a technických požadavků. O podstatných změnách bude Zákazníka přiměřeně informovat; tím není dotčen článek XV.
4. Technická podpora je standardně poskytována v pracovních dnech od pondělí do pátku od 9:00 do 17:00. Mimo tuto dobu lze Poskytovatele kontaktovat e-mailem nebo jinou dohodnutou formou.
5. Reakční doba závisí na povaze a závažnosti požadavku a možnostech Poskytovatele. Pevná reakční doba ani lhůta vyřízení není garantována. Tím nejsou dotčeny zákonné povinnosti při bezpečnostních incidentech a vadném plnění.

VIII. Zálohování a ochrana dat

1. Systém pracuje s lokálními databázemi a cloudovými daty. Zákazník odpovídá za pravidelné zálohování dat na vlastních zařízeních.
2. Poskytovatel může podle možností pomoci s vytvořením kopie lokální databáze, například na USB médium; nejde o garantovanou službu.
3. Cloudová data jsou ukládána prostřednictvím hostingové infrastruktury a zálohována podle jejího provozního režimu. Poskytovatel přijímá vhodná bezpečnostní opatření podle přílohy č. 1.
4. Poskytovatel neodpovídá za ztrátu lokálních dat způsobenou poruchou zařízení Zákazníka, nesprávným používáním nebo nedostatečným zálohováním, pokud za ni právně neodpovídá. Povinnost Zákazníka zálohovat lokální data neomezuje zákonné povinnosti Poskytovatele.

IX. Hardware

1. Hardware se sjednává a účtuje samostatně. Cena, specifikace a rozsah dodávky jsou určeny individuální dohodou.
2. Na nový hardware poskytuje Poskytovatel smluvní záruku za jakost 12 měsíců, na použitý nebo repasovaný hardware 6 měsíců, není-li dohodnuto jinak. Záruka běží od předání.
3. Smluvní zárukou nejsou dotčena zákonná práva z vadného plnění. Vady lze oznámit na info@bistrokasa.cz.
4. Vlastnické právo přechází úplným zaplacením sjednané ceny.

X. Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za poskytování služeb v rozsahu smlouvy a právních předpisů.

2. Neodpovídá za problémy způsobené okolnostmi mimo jeho přiměřenou kontrolu, zejména připojením či zařízeními Zákazníka, výpadky externích služeb nebo jednáním třetích osob, pokud za ně podle právních předpisů neodpovídá.
3. Neodpovídá za správnost údajů vložených Zákazníkem, jeho nesprávná nastavení ani jeho obchodní rozhodnutí, ledaže škoda vznikla porušením povinností Poskytovatele.
4. Odpovědnost za ušlý zisk, ztrátu obchodních příležitostí a nepřímé následné škody je vyloučena v rozsahu přípustném podle právních předpisů.
5. VOP neomezují odpovědnost, kterou nelze platně omezit, zejména za újmu způsobenou úmyslně či z hrubé nedbalosti, újmu na přirozených právech člověka ani práva slabší strany v rozsahu § 2898 občanského zákoníku.

XI. Vztah ke koncovým zákazníkům a objednávkám

1. BistroKasa zajišťuje technické řešení elektronického přijímání a správy objednávek. Poskytovatel není prodávajícím nabízeného zboží ani poskytovatelem objednávaných gastronomických služeb.
2. Prodávajícím je příslušná restaurace nebo jiný podnikatel identifikovaný na objednávkovém webu. Smlouva o objednaném zboží či službě vzniká mezi tímto podnikatelem a koncovým zákazníkem.
3. Zákazník odpovídá za obsah nabídky, ceny a poplatky, informace o složení a alergenech, přijímání a vyřizování objednávek, přípravu, kvalitu a dodání zboží, komunikaci, reklamace a plnění informačních a dalších zákonných povinností vůči spotřebitelům.
4. Zákazník zajistí zpřístupnění vlastních obchodních podmínek a dalších požadovaných informací koncovým zákazníkům před objednávkou. Poskytovatel nepřebírá povinnost tyto dokumenty vytvářet, aktualizovat ani právně posuzovat.
5. Koncoví zákazníci se s dotazy na prodej, platbu, dodání, reklamace či podmínky restaurace obracejí na příslušnou restauraci prostřednictvím kontaktů uvedených na objednávkovém webu.
6. Poskytovatel neodpovídá za plnění povinností restaurace ani kvalitu či dodání jejího zboží; tím není dotčena odpovědnost Poskytovatele za vlastní technické služby a jeho zákonné povinnosti.

XII. Ochrana osobních údajů a informace o zpracování

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje podle nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).
2. Samostatným správcem údajů zpracovávaných pro vlastní smluvní, fakturační, účetní, bezpečnostní a právní účely je Lukáš Kapounek, IČO 24375039, Na Lindovce 3290/2, 767 01 Kroměříž, info@bistrokasa.cz.
3. Zpracovávány jsou zejména identifikační, kontaktní, fakturační a účtové údaje, údaje o provozovnách, údaje z komunikace a technické provozní záznamy.
4. Právními základy jsou plnění smlouvy či předsmluvní opatření na žádost subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR), plnění právních povinností zejména daňových a účetních (písm. c) a oprávněné zájmy na zabezpečení, prevenci zneužití, komunikaci se zástupci podnikatelů a ochraně právních nároků (písm. f).
5. Smluvní údaje jsou uchovávány po dobu spolupráce a následně po dobu nezbytnou pro vypořádání nároků a ochranu práv; účetní a daňové doklady po zákonem stanovenou dobu. Technické záznamy se uchovávají po dobu nezbytnou pro diagnostiku a zabezpečení systému s ohledem na jejich účel a rizika.

6. Příjemci mohou být poskytovatel hostingu Seonet Multimedia s.r.o. (Gigaserver), dodavatelé nezbytných technických, účetních a právních služeb a orgány veřejné moci v zákonných případech.
7. Subjekt údajů má za podmínek GDPR právo na přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost a námitku proti zpracování na základě oprávněného zájmu. Práva lze uplatnit na info@bistrokasa.cz. Má také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (uoou.gov.cz).
8. Poskytnutí potřebných identifikačních, kontaktních a fakturačních údajů je podmínkou uzavření či plnění smlouvy nebo splnění zákonných povinností; bez nich nemusí být možné službu poskytnout.
9. Při zpracování objednávek, zákaznické historie a údajů zaměstnanců či kurýrů jménem restaurace je restaurace správcem a Poskytovatel zpracovatelem. Rozsah zpracování upravuje příloha č. 1.
10. Restaurace určuje právní základ, účel a dobu uchování údajů svých zákazníků a plní informační povinnosti. Koncoví zákazníci se mohou ohledně těchto údajů obracet na restauraci identifikovanou v patičce objednávkového webu. Poskytovatel poskytne součinnost podle přílohy č. 1.

XIII. Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, není-li dohodnuto jinak.
2. Každá strana ji může vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a běží od prvního dne kalendářního měsíce po doručení výpovědi.
3. Výpověď lze doručit e-mailem, je-li jednoznačný její obsah a odesílatel.
4. Při závažném porušení smlouvy, zejména zneužití systému, neoprávněném zásahu nebo opakovaném neplacení, může Poskytovatel smlouvu ukončit bez výpovědní doby, pokud to umožňuje zákon nebo sjednané podmínky. Je-li náprava možná, poskytne předem přiměřenou lhůtu k nápravě.
5. Ukončením zanikají služby a licenční oprávnění založená touto smlouvou. Dříve samostatně nabytá licenční oprávnění podle článku III zůstávají nedotčena.
6. Ukončení nemá vliv na vzniklé nároky, právo na export dat ani zákonné povinnosti při přechodu k jinému poskytovateli.

XIV. Export a výmaz dat

1. Zákazník může během spolupráce i při jejím ukončení požádat o export dostupných provozních dat a součinnost při přechodu k jinému poskytovateli nebo vlastní infrastruktuře.
2. Export zahrnuje dostupná data o objednávkách, zákaznících, produktech, cenách a provozních nastaveních v rozsahu práva na export. Nezahrnuje zdrojový kód ani chráněné interní prostředky Poskytovatele, pokud jejich předání nevyžaduje zákon.
3. Data se předávají ve vhodném elektronickém formátu umožňujícím další zpracování. Informace o formátech, postupech a technických omezeních poskytne Poskytovatel Zákazníkovi.
4. Pokud se na službu vztahuje kapitola VI nařízení (EU) 2023/2854 (Data Act), má Zákazník právo na změnu poskytovatele nebo přechod na vlastní infrastrukturu. Výpovědní lhůta pro zahájení přechodu nepřesáhne dva měsíce; kratší sjednaná lhůta má přednost.
5. Přechodné období činí nejvýše 30 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní lhůty. Poskytovatel poskytuje přiměřenou součinnost, zachová kontinuitu služby a zabezpečení přenosu dat a informuje o známých rizicích přechodu.

6. Není-li přechod v této době technicky proveditelný, Poskytovatel do 14 pracovních dnů od žádosti sdělí důvody a náhradní období nepřesahující sedm měsíců. Zákazník může přechodné období jednou prodloužit v souladu s nařízením.
7. Zákazník může po skončení přechodu získat svá exportovatelná data nejméně po 30 kalendářních dnů, pokud se na službu nařízení vztahuje. Po uplynutí této lhůty budou data vymazána podle zákona a pokynů Zákazníka. Smlouva se ukončí v okamžiku stanoveném nařízením.
8. Poplatky za změnu poskytovatele lze účtovat pouze v zákonném rozsahu; od 12. ledna 2027 se v případech spadajících pod Data Act neúčtují.
9. Po ukončení zpracování budou osobní údaje podle volby Zákazníka vráceny nebo vymazány, včetně existujících kopií, pokud jejich uchování nevyžaduje právní předpis. Záložní kopie se odstraní v příslušném retenčním cyklu a do té doby se chrání a nepoužívají pro jiné účely.
10. Údaje, u nichž je Poskytovatel samostatným správcem, lze dále uchovat pouze s odpovídajícím právním základem. Zákonná práva na přenos dat nejsou tímto článkem omezena.

XV. Změny VOP a cen

1. Pro smlouvy, jejichž součástí se toto ustanovení prokazatelně stalo a u nichž jsou splněny podmínky § 1752 občanského zákoníku, může Poskytovatel v přiměřeném rozsahu měnit VOP a ceny v reakci na změny právních předpisů, technických či bezpečnostních požadavků, rozsahu služeb nebo nákladů na vývoj, hosting, licence, podporu a provoz.
2. Změna bude oznámena nejméně 30 kalendářních dnů před účinností e-mailem uvedeným v účtu nebo jiným prokazatelným způsobem. Oznámení obsahuje povahu změny, datum účinnosti, nové znění a poučení o právu odmítnout změnu a smlouvu vypovědět.
3. Zákazník může změnu odmítnout a smlouvu bez sankce vypovědět před nabytím účinnosti změny. Smlouva skončí 30 kalendářních dnů od doručení výpovědi, případně později podle dohody. Do skončení platí dosavadní podmínky.
4. Pokud Zákazník změnu neodmítne a smlouvu nevypoví, použijí se nové podmínky od oznámeného dne pouze při splnění sjednaných a zákonných předpokladů tohoto mechanismu.
5. Individuálně sjednané podmínky a cenová zvýhodnění se mění podle příslušné dohody. Změny se neuplatňují zpětně.
6. U smluv, které tento mechanismus neobsahují, je nutné změnu sjednat nebo postupovat jiným zákonným způsobem. Pouhé zveřejnění VOP nemění existující smlouvu.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky a přímo použitelnými předpisy EU.
2. Neplatnost či neúčinnost jednotlivého ustanovení nemá vliv na ostatní ustanovení, lze-li je oddělit.
3. Strany se pokusí řešit spory smírně; jinak rozhodují příslušné soudy České republiky.
4. Příloha č. 1 je nedílnou součástí VOP. Tato verze se použije od jejího sjednání nebo účinné změny podle článku XV.

PŘÍLOHA Č. 1 – UJEDNÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tato příloha představuje zpracovatelské ujednání podle čl. 28 GDPR mezi Zákazníkem jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem.

1. Předmět, povaha, účel a doba zpracování

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje jménem Zákazníka za účelem provozu pokladního, objednávkového a cloudového systému, zákaznické evidence, historie objednávek, kurýrních funkcí, podpory a údržby.
2. Zpracování zahrnuje získávání, přenos, ukládání, uspořádání, zpřístupnění oprávněným osobám, vyhledávání, změny, zálohování, obnovu, export a výmaz údajů podle pokynů správce.
3. Zpracování probíhá po dobu poskytování služeb a následně po dobu nezbytnou pro zákonné předání či výmaz dat.

2. Kategorie subjektů údajů

1. Koncoví zákazníci restaurace, objednávající osoby, osoby v zákaznické evidenci, zaměstnanci a spolupracovníci Zákazníka, kurýři a osoby podílející se na vyřizování objednávek.

3. Kategorie osobních údajů

1. Jméno, příjmení, telefon, e-mail, doručovací adresa, obsah a historie objednávek, hodnota a způsob platby a vyřízení, poznámky k objednávkám, uživatelské identifikátory, autentizační údaje a technické záznamy podle používaných funkcí.
2. Zákazník nevkládá nadbytečné nebo zvláštní kategorie údajů podle čl. 9 GDPR, ledaže je jejich zpracování nezbytné, zákonné a zvlášť dohodnuté.

4. Pokyny správce

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Zákazníka, včetně těchto VOP, nastavení systému a oprávněných požadavků, a to i při předávání do třetích zemí.
2. Vyžaduje-li zpracování právo EU nebo členského státu, informuje Poskytovatel Zákazníka předem, není-li informování zakázáno z důležitého veřejného zájmu.
3. Poskytovatel neprodleně upozorní Zákazníka na pokyn, který podle jeho názoru porušuje GDPR nebo jiné předpisy o ochraně osobních údajů.
4. Poskytovatel nepoužívá svěřené údaje pro vlastní marketing ani jiné nesouvisející účely.

5. Mlčenlivost

1. Poskytovatel zajistí, aby osoby oprávněné zpracovávat údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo podléhaly zákonné povinnosti mlčenlivosti a měly přístup pouze v nezbytném rozsahu.
2. Mlčenlivost trvá i po ukončení spolupráce.

6. Zabezpečení

1. Poskytovatel přijímá vhodná technická a organizační opatření podle čl. 32 GDPR s ohledem na povahu, rozsah, kontext, účel a rizika zpracování.
2. Opatření zahrnují řízení oprávnění, ochranu autentizačních údajů, omezení přístupu, zabezpečení přenosu dat, údržbu systému a zabezpečenou hostingovou infrastrukturu.
3. Podle rizik Poskytovatel zajišťuje důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů, obnovu dostupnosti údajů po incidentu a pravidelné hodnocení účinnosti opatření, včetně šifrování či pseudonymizace, jsou-li vhodné.
4. Opatření může průběžně upravovat bez snížení ochrany pod zákonnou úroveň. Povinnost Zákazníka zálohovat lokální data neomezuje povinnosti Poskytovatele.

7. Další zpracovatelé

1. Zákazník uděluje obecné písemné povolení zapojit další zpracovatele nezbytné pro poskytování služeb.
2. Výslovně povoluje společnost Seonet Multimedia s.r.o. (Gigaserver), IČO 27522041, jako poskytovatele hostingu a souvisejících služeb.
3. Poskytovatel uloží dalším zpracovatelům smluvně stejné povinnosti ochrany údajů, jaké vyplývají z této přílohy a čl. 28 GDPR.
4. Poskytovatel předem informuje o zamýšleném přidání či nahrazení dalšího zpracovatele a poskytne přiměřenou lhůtu k námitce. Při odůvodněné námitce se strany pokusí najít řešení; není-li možné, lze dotčenou službu či smlouvu ukončit.
5. Poskytovatel plně odpovídá Zákazníkovi za plnění povinností dalšího zpracovatele podle čl. 28 odst. 4 GDPR.

8. Součinnost správci

1. Poskytovatel s ohledem na povahu zpracování poskytuje vhodnými technickými a organizačními opatřeními součinnost při vyřizování práv subjektů údajů podle kapitoly III GDPR, pokud je to možné.
2. Poskytovatel poskytuje součinnost při plnění povinností podle čl. 32 až 36 GDPR s ohledem na povahu zpracování a dostupné informace, včetně posouzení vlivu a předchozích konzultací s úřadem.
3. Žádosti subjektů údajů týkající se svěřených údajů předá bez zbytečného odkladu Zákazníkovi nebo s ním koordinuje jejich vyřízení.

9. Porušení zabezpečení osobních údajů

1. Poskytovatel oznámí Zákazníkovi bez zbytečného odkladu každé zjištěné porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných jeho jménem.
2. Oznámení obsahuje dostupné informace o povaze incidentu, dotčených údajích, následcích a přijatých či navrhovaných opatřeních. Nejsou-li všechny informace dostupné, poskytne je postupně bez dalšího zbytečného odkladu.
3. Poskytovatel poskytne součinnost při řešení incidentu a plnění oznamovacích povinností podle GDPR.

10. Předávání osobních údajů

1. Předávání svěřených údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodním organizacím se uskuteční pouze na základě doložených pokynů Zákazníka a při splnění kapitoly V GDPR, případně na základě závazného právního požadavku podle článku 4 této přílohy.

11. Výmaz nebo vrácení údajů

1. Po ukončení poskytování služeb Poskytovatel podle volby Zákazníka všechny svěřené osobní údaje vrátí nebo vymaže a odstraní existující kopie, pokud jejich uchování nevyžaduje právo EU či členského státu.
2. Neposkytne-li Zákazník pokyn, Poskytovatel jej vyzve k určení způsobu nakládání s údaji. Výmaz nebo vrácení provede bez zbytečného odkladu se zohledněním zákonných lhůt exportu.
3. Záložní kopie odstraní v příslušném retenčním cyklu. Do odstranění budou zabezpečené a nepoužívané pro jiné účely. Pokud uchování vyžaduje zákon, zpracování se omezí na zákonný účel.

12. Kontrola a doložení povinností

1. Poskytovatel poskytne veškeré informace nezbytné k doložení splnění čl. 28 GDPR a umožní audity včetně inspekcí prováděných Zákazníkem nebo jeho pověřeným auditorem; poskytne potřebnou součinnost.
2. Kontroly se zpravidla provádějí po předchozím oznámení se zohledněním bezpečnosti systému, obchodního tajemství a ochrany ostatních zákazníků. Organizační podmínky nesmí omezit zákonná práva správce ani nezbytné kontroly při incidentu.

13. Povinnosti a práva správce

1. Zákazník určuje účely a prostředky zpracování, vydává doložené pokyny, zajišťuje právní základ, přiměřenou dobu uchování a plnění informačních povinností. Má právo požadovat součinnost, export, výmaz a kontrolu podle této přílohy a GDPR.
2. Poskytovatel odpovídá za vlastní povinnosti zpracovatele podle GDPR a této přílohy.

14. Závěrečná ustanovení přílohy

1. Příloha je nedílnou součástí VOP a má přednost v otázkách zpracování údajů jménem Zákazníka.
2. Příloha se použije od jejího sjednání a po dobu zpracování osobních údajů.

Lukáš Kapounek | Poskytovatel systému BistroKasa